


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 3
от «28» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ №3
 О.А.Хальченко
Приказ № 2
от «07» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расходовании внебюджетных средств
в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении
детском саду №3 «Колокольчик» г. Новокубанска муниципального
образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, ФЗ РФ «Об образовании в РФ», Закона РФ «О защите прав потребителей», ФЗ № 135-ФЗ РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановления Правительства РФ от 05.07.2001 № 505.

Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду №3 «Колокольчик» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - МДОАУ №3)

1.2. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МДОАУ №3.

1.3. Настоящее положение является локальным актом, регулирующим порядок поступления и расходования внебюджетных средств в МДОАУ №3

2. Порядок формирования внебюджетных средств.

2.1. МДОАУ №3 является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источником внебюджетных поступлений являются:

2.2.1. Средства от реализации дополнительных платных образовательных услуг.

2.2.2. Добровольные пожертвования родителей и других лиц.

2.2.3. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.2.4. Поступления от родителей (законных представителей) детей, которые ходят в МДОАУ №3 на договорной основе – плата за содержание детей (согласно смете МУ «ЦБМО».

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.4. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче ДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителями внебюджетных средств МДОАУ № 3 являются Совет МДОАУ №3 и заведующий.

3.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный:

3.2.1. правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;

3.2.2. правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений на использование этих средств.

3.3.2. Проект сметы составляет Совет МДОАУ №3 и заведующая детским садом на предстоящий учебный год. В период нестабильности внебюджетных доходов, допускается составление сметы на квартал.

3.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или иной деятельностью на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на функционирование и развитие материально-технической базы МДОАУ №3 - 80 %;

- на оказание материальной помощи работникам детского сада – 10%

- на участие в районных, городских, региональных и всероссийских конкурсах – 10 %.

3.3.5. Резервный фонд может быть использован:

- на оплату экстренных хозяйственных нужд;
- на оплату штрафов (в том числе руководителю как физическому лицу, в случаях, если исполнение предписаний является невозможным из-за отсутствия дополнительного финансирования Учредителем и при отсутствии бездействия руководителя).

3.3.6. Порядок оказания материальной помощи установлен локальным актом «О порядке оказания материальной помощи работникам ДООУ из внебюджетных средств».

3.3.7. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.3.8. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.9. К проекту сметы прилагаются:

- объяснительная записка;
- нормативные акты, договора, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. Рассмотрение и утверждение сметы.

3.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий учебный год (квартал) заведующий МДОАУ №3 представляет на рассмотрение Совета МДОАУ №3.

3.4.2. Совет МДОАУ №3 рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.4.3. После одобрения проекта сметы Советом МДОАУ №3 смету утверждает заведующий МДОАУ №3.

3.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет МДОАУ №3.

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в смете.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств детского сада осуществляет **Совет МДОАУ №3**.

3.6. Изменение смет внебюджетных средств.

3.6.1. Распорядители внебюджетных средств, заведующий и Совет МДОАУ №3, имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

4. Ответственность образовательного учреждения

4.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль расходования внебюджетных средств.

4.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МДОАУ№3 (на сайте учреждения, в информационных листках, на родительских собраниях).

4.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МДОАУ№3.

4.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не реже одного раза в год) представить педагогическому коллективу и родительской обществу отчет о доходах и расходах средств полученных образовательным учреждением.

4.5. Заведующий МДОАУ№3 несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

4.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующее законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

5. Заключительные положения.

5.1. Наличие в МДОАУ №3 внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с Советом МДОАУ №3 и утверждаются заведующей детского сада.

5.4. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Пропиновано, проилумеровано,
скреплено печатью

5 (має 88) листів

заведуючий МДОНУ № 3

О. А. Хальченко
О. А. Хальченко

