



**План работы  
по аттестации педагогических кадров в МДОАУ № 3  
на 2020-2021 уч. год.**

№ п/п	Вид деятельности, форма проведения	Сроки	Ответственный	Отметка о проведении
1	Подготовка приказов об организации аттестации в МДОАУ №3: о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников, о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий Хальченко О.А.	
2	Согласование вопросов по добровольной аттестации педагогов (на первую и высшую категорию) и на соответствие занимаемой должности. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году. Составление графика проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов в 2020-2021 уч.г.	Август	Ст. воспитатель Аксенова А.И.	
3	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.	Август	Ст. воспитатель Аксенова	
4	Составление заявки в МБУ «ЦРО» на прохождение курсов повышения квалификации педагогами МДОАУ №3 в 2021 году.	Октябрь	Ст. воспитатель Аксенова	
5	Консультации: - «Ознакомление с процедурой проведения аттестации педагогов в 2020-2021 уч. году (на первую, высшую категорию). Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей)». - «Ознакомление с процедурой аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности» - «Изменения в процедуре аттестации педагогов»	Сентябрь  По мере необходимости	Ст. воспитатель Аксенова	

№ п/п	Вид деятельности, форма проведения	Сроки	Ответственный	Отметка о проведении
6	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей)	До 1 октября	Ст. воспитатель Аксенова	
7	Редактирование информации по вопросам аттестации на стенде МДОАУ №3 «В помощь аттестуемым» и на странице сайта детского сада «Аттестация»	Сентябрь + в течение года по мере необходимости	Ст. воспитатель Аксенова	
8	Написание представлений на педагогов аттестуемых с целью аттестации на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком	Заведующий МДОАУ №3	
9	Ознакомление педагогических работников с представлением	не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации	Ст. воспитатель Аксенова	
10	Проверка аттестационных документов педагогов, аттестуемых на первую и высшую квалификационную категорию.	В соответствии с графиком	Ст. воспитатель Аксенова	
11	Помощь педагогическим работникам в размещении информации о результатах профессиональной деятельности на сайте МДОАУ №3	В соответствии с графиком аттестации	Ст. воспитатель Аксенова	
12	Архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории	в течение года	Ст. воспитатель Аксенова	
13	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН, связанных с аттестацией.	в течение года	Ст. воспитатель Аксенова	
14	Подготовка аттестационных портфолио.	до начала аттестационного периода	Аттестуемые педагоги	

№ п/п	Вид деятельности, форма проведения	Сроки	Ответственный	Отметка о проведении
15	Заседание аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком	Ст. воспитатель Аксенова	
16	Контроль за работой аттестационной комиссии МДОАУ №3 (проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, оформление протоколов заседаний, выдача выписки из протокола)	В течение года	Заведующий Хальченко О.А.	
17	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола	не позднее 3 дней после прохождения аттестации	Ст. воспитатель Аксенова	
18	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. Экспертная деятельность педагогов на разных уровнях. Выступление педагогов на РМО	В течение года	Ст. воспитатель Аксенова. Педагоги ДОУ	
19	Просмотр открытых мероприятий педагогов - Аркавенко О.С. - Шихова М.Н. - Стремская А.Б. - Меташоп Г.С. - Веряскина Н.О. - Мишутовой А.С. - Чуб. Н.С.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль апрель	Ст. воспитатель Аксенова	
20	Индивидуальные консультации (по просьбе педагогов)	В течение года	Ст. воспитатель Аксенова	
21	Изучение деятельности педагогов по обобщению своего опыта работы.	Декабрь	Ст. воспитатель Аксенова	
22	Индивидуальная работа с педагогами у которых истекает срок аттестации в 2020-2021 учебном году	Май	Ст. воспитатель Аксенова	
23	Оформление отчетной документации по итогам аттестации 2020-2021 уч.г.	Апрель-май	Ст. воспитатель Аксенова	
24	Подготовка списка аттестуемых педагогов в 2021-2022 уч.г.	Июль-август	Ст. воспитатель Аксенова	

Старший воспитатель \_\_\_\_\_ А.И.Аксенова