

№ 33

П Р И К А З

от 10.01.2024 г.

**«Об ответственных за организацию работы по
противодействию коррупционной деятельности
в МДОАУ №3 на 2024 г.»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях организации работы по противодействию коррупции в МДОАУ № 3 в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность в МДОАУ №3 старшего воспитателя Спесивцеву Юлию Валерьевну.

2. Ответственному за антикоррупционную деятельность вменить в обязанности:

- разработку плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОАУ №3 на 2024 г.

- ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МДОАУ №3 к совершению коррупционных правонарушений.

- предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции в УО муниципального образования Новокубанский район.

3. Создать комиссию по противодействию коррупции на 2024 год в следующем составе:

- Спесивцева Ю.В., старший воспитатель – председатель комиссии;

- Харламова Е.А., председатель ПК, заместитель председателя комиссии;

- Сейранова Н.А., воспитатель, секретарь;

- Синельникова Н.А., костелянша, член комиссии.

4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МДОАУ №3 на 2024 год (приложение 1).

5. Всем педагогам и младшим воспитателям МДОАУ №3:

- обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства РФ в сфере предоставления образовательных услуг

- запретить незаконный сбор денежных средств с родителей.

Заведующий МДОАУ № 3



Е.Н.Фондикова

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МДОАУ №3 на 2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Август	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Заведующий
2.2.	Представление в управление образования уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Заведующий
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противо коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Заведующий

	в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»		
2.8.	Распределение выплат стимулирующего характера	Согласно положению о выплатах стимулирующего характера	Заведующий по представлению руководителей структурных подразделений. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.9.	Организация проверки достоверности, предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий, делопроизводитель
2.10	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	специалист по охране труда
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель, специалист по охране труда, Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель, социальный педагог, воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Социальный педагог Деркунская
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка	В течение года	Специалист по охране труда

	потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений		
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май, декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ	Август	Заведующий