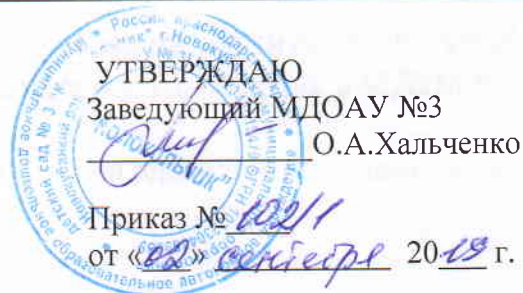


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №3 «КОЛОКОЛЬЧИК» г. НОВОКУБАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
352240, г. Новокубанск, ул. Первомайская 22 А, т. 3-24-43

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 1
от «30» 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
решением общего родительского
собрания МДОАУ №3
Протокол № 1
от «30» 08 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете в муниципальном дошкольном
образовательном автономном учреждении детском саду № 3
«Колокольчик» г. Новокубанска муниципального образования
Новокубанский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее МДОАУ №3) в соответствии Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МДОАУ №3.
- 1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления МДОАУ №3, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОАУ №3.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МДОАУ №3.
- 1.4. Решения Родительского комитета при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МДОАУ №3.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МДОАУ №3 и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета

- совместная работа с МДОАУ №3 по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного

образования;

- защита прав и интересов воспитанников МДОАУ №3;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОАУ №3;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОАУ №3;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МДОАУ №3.

-

3. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет МДОАУ №3:

- обсуждает локальные нормативные акты МДОАУ №3, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности МДОАУ №3 и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МДОАУ №3;
- участвует в подведении итогов деятельности МДОАУ №3 за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации основной образовательной программы, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОАУ №3 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОАУ №3, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь МДОАУ №3 в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МДОАУ №3;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОАУ №3 - родительских собраний, конференций, клубов, конкурсов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МДОАУ №3 в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим МДОАУ №3 принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского комитета:

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МДОАУ №3 как орган самоуправления
- требовать у заведующего МДОАУ №3 выполнения его решений
- каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительского комитета:

5.1. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп, или специально выбранные представитель родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МДОАУ №3, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МДОАУ №3. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета МДОАУ №3. Родительский комитет выбирает председателя и секретаря из своего состава сроком на 1 учебный год.

5.2. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня заседания родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительского комитета групп;
- содействует с заведующим МДОАУ №3 по вопросам самоуправления

5.3. Заседания родительского комитета созываются не реже 3 раз в год.

5.4. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.5. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовано не менее двух третей присутствующих.

5.6. При равном количестве голосов решающий голос имеет председатель родительского комитета.

5.7. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет председатель родительского комитета МДОАУ №3 совместно с заведующим МДОАУ №3.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты докладываются родительского комитета на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления МДОАУ №3

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим собранием работников МДОАУ №3, Педагогическим советом, через участие представителей родительского комитета на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета.

7. Ответственность родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского комитета

8.1 Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОАУ №3.

8.6. Книга протоколов родительского комитета хранится в делах МДОАУ №3 и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).