

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №3 «КОЛОКОЛЬЧИК» г. НОВОКУБАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
352240, г. Новокубанск, ул. Первомайская 22 А, т. 3-24-43

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 3
от «21» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ №3
Е.Н.Фондикова
Приказ № 111 от августа 2023 г.



**Положение
об официальном сайте в сети Интернет
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения детский сад №3 «Колокольчик» г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 3 «Колокольчик» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - «Положение»), разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4.08.2023г, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020г №831 « Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» с изменениями от 12 января 2022, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным Законом №152 –ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МДОАУ №3, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МДОАУ №3, в дальнейшем - «сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности МДОАУ №3. Интернет-сайт МДОАУ №3 размещен по адресу:

<http://mdoau3.ucoz.ru/>

1.4. Целями создания сайта МДОАУ №3 являются:

- обеспечение открытости деятельности МДОАУ №3;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МДОАУ №3, поступлении и расходовании материальных и

финансовых средств;

- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МДОАУ №3 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МДОАУ №3 и утверждается заведующим.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОАУ №3 статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изменениями от 04.08.2023г., постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.8. Специальный раздел сайта «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующую информацию:

1.8.1. Подраздел "**Основные сведения**" должен содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

1.8.2. Подраздел "**Структура и органы управления образовательной организацией**" должен содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

1.8.3. Подраздел "Документы". На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии платных образовательных услуг);

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

1.8.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию

- о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения,
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение)
- наименование образовательной программы.

1.8.5. Подраздел "Образовательные стандарты" должен содержать

спонтанной и специально организованной деятельности, игровой деятельности, организованной образовательной деятельности, бесед, анализа продуктов детской деятельности, специальных диагностических ситуаций, организуемых воспитателями всех возрастных групп.

3.2.3. Выявленные показатели развития каждого ребенка фиксируются педагогами в сводных картах развития детей, ориентированных на представление информации об общей картине развития всех детей группы и о месте каждого ребенка в ней (форма карты определяется образовательной организацией самостоятельно). Фиксация показателей развития проводится два раза в год (в сентябре и мае):

- в начале года определяется зона образовательных потребностей каждого воспитанника: (высокому уровню соответствует зона повышенных образовательных потребностей, среднему уровню - зона базовых образовательных потребностей, низкому - зона риска);
- в конце учебного года делаются выводы о степени удовлетворения образовательных потребностей детей и о достижении положительной динамики самих образовательных потребностей.

3.2.4. Ведение сводных карт развития детей осуществляется воспитателями групп на бумажном и (или) электронном носителях. В конце года карты распечатываются.

3.2.5. Процедура педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников) связана с освоением воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования и охватывает определенные направления развития (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.2.6. В качестве показателей оценки развития воспитанников используются показатели, разработанные образовательной организацией в соответствии с ФГОС ДО и на основе Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

3.2.7. Результаты педагогической диагностики (оценки индивидуального развития) воспитанника МДОАУ №3 предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами МДОАУ №3 старшему воспитателю два раза в год (в сентябре и мае). В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса, на основе которого определяется планирование педагогической деятельности на следующий учебный год.

3.2.8. Оценка индивидуального развития воспитанника МДОАУ №3 воспитателями и специалистами МДОАУ №3 определяется следующим образом:

Критерии оценки:

«+» - умеет, выполняет;

«-» - не умеет, не выполняет

Определение уровня развития:

1 – показатели развития не сформированы

2 – показатели развития находятся в стадии формирования

3 – все показатели развития сформированы

3.3. Психологическая диагностика индивидуального развития ребенка, проводится по мере необходимости педагогами-психологами. Ее результаты используются для квалифицированной коррекции развития детей или для решения задач психологического сопровождения развития ребенка (группы детей). Для участия ребенка в психологической диагностике в обязательном порядке требуется согласие его родителей (законных представителей). Диагностический инструментарий определяется педагогом-психологом самостоятельно в зависимости от цели диагностики, возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. Участники оценивания индивидуального развития детей:

- педагоги МДОАУ №3 (администрация, воспитатели и специалисты);
- старшая медицинская сестра;
- воспитанники МДОАУ №3;
- родители (законные представители) воспитанников.

4. Права и обязанности участников оценивания индивидуального развития детей. Ответственность

4.1. Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития воспитанников МДОАУ №3 в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий, лежащей в основе их дальнейшего планирования.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление с содержанием образования, а также с индивидуальными особенностями развития только своего ребенка в рамках освоения образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Педагогические работники обязаны:

- проводить оценку индивидуального развития воспитанников с утвержденной Положением периодичностью - 2 раза в год (в сентябре и мае текущего учебного года);
- вносить результаты педагогической диагностики в сводные карты освоения детьми образовательной программы по каждой возрастной группе на начало и конец учебного года;
- обеспечивать хранение диагностических данных по каждому ребенку на протяжении всего периода пребывания воспитанника в МДОАУ №3;
- обеспечивать право родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности в МДОАУ №3, а также в индивидуальном порядке с диагностическими данными их ребенка;

- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);

- ежегодно предоставлять старшему воспитателю справку о результатах мониторинга развития детей группы с целью общего анализа и вынесения информации на итоговый педагогический совет МДОАУ №3.

4.4. Старший воспитатель обязан:

- проводить анализ результатов педагогической диагностики и предоставлять сводную информацию об особенностях освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования на итоговый педагогический совет МДОАУ №3;

- осуществлять контроль и методическую помощь воспитателям в проведении процедуры оценки индивидуального развития воспитанников.

4.5. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования и качество образования воспитанников, а также персональную ответственность за осуществление учета индивидуального развития воспитанников своей группы и соблюдение конфиденциальности.

5. Контроль

5.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития детей проводится в процессе внутренней системы оценки качества образования в МДОАУ №3 и независимой оценки качества образования в МДОАУ №3. (подпункт 4 пункта 1.7. ФГОС ДО; статья 95 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), с изменениями от 4 августа 2023 г. .

6. Документация и отчетность.

6.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты МДОАУ №3 в мае сдают справки о результатах проведения педагогических наблюдений и исследований с выводами старшему воспитателю, который осуществляет сравнительный анализ педагогической диагностики, делает выводы, определяет рекомендации педагогическому проектированию и доводит до сведения педагогов МДОАУ №3 на итоговом педагогическом совете.

6.2. Сводные листы педагогической диагностики (карты развития) по воспитанникам группы хранятся в бумажном виде воспитателями в группах до окончания периода пребывания воспитанников в МДОАУ №3.

6.3. Сводные листы педагогической диагностики по МДОАУ №3, не содержащие индивидуальных сведений по воспитанникам, хранятся в бумажном и (или) электронном виде в методическом кабинете МДОАУ №3 5 лет.

6.4. Формы учета индивидуального развития воспитанников утверждаются отдельным приказом заведующего МДОАУ №3 и могут быть изменены в соответствии с изменениями в законодательстве, а также образовательной программы дошкольного образования и Устава МДОАУ №3.

6.5. Протоколы и результаты психологической диагностики хранятся в кабинете педагога-психолога.

Приложение 1
к положению о системе
оценки индивидуального
развития воспитанников
МДОАУ №3

Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду №3 «Колокольчик» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

согласен (на) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическое и логопедическое обследование (адаптация, психическое развитие, развитие речи);
- педагогическая диагностика (мониторинг) (2 раза в год для планирования индивидуальной работы воспитателей с детьми);
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий с психологом.

Педагоги, педагог-психолог, учитель-логопед обязуются:

- предоставлять информацию о результатах психолого-педагогического обследования ребенка при обращении родителей (зак.пр)
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (зак.пр).*

*Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Дата _____ Подпись _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с

Положением о системе оценки индивидуального развития воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
детского сада № 3 «Колокольчик» г. Новокубанска муниципального
образования Новокубанский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Занимаемая должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				