

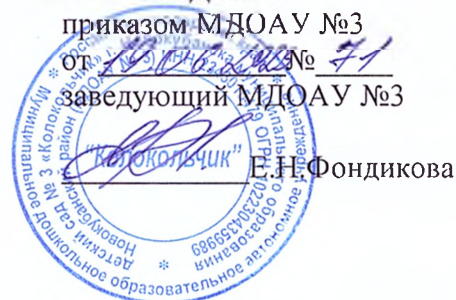
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №3 «КОЛОКОЛЬЧИК» г. НОВОКУБАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
352240, г. Новокубанск, ул. Первомайская 22 А, т.3-24-43

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 19.06.2023 г.

РАСМОТРЕНО:
на заседании
родительского комитета
протокол № 2 от 16.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МДОАУ №3
от 19.06.2023 № 71
заведующий МДОАУ №3



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
детского сада №3 «Колокольчик» г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада №3 «Колокольчик» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2), Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада №3 «Колокольчик» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее-ДОО), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и

безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила, изменения и дополнения к настоящим Правилам, принимаются Педагогическим советом ДОО с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и вводятся в действие приказом Заведующего. Срок действия Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме обучающихся в ДОО заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов, знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Администрация, коллегиальные органы управления ДОО — (Наблюдательный совет, Общее собрание работников ДОО, Педагогический совет, Родительский комитет) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Содержание и режим работы ДОО

2.1. Основу образовательной деятельности в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима организованной образовательной деятельности, прогулок, совместной и самостоятельной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в ДОО распорядок и режим организации образовательного процесса.

Режим работы ДОО: с 7.30 до 18.00, 5-ти дневная рабочая неделя.

Режим пребывания детей в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности для детей дошкольного возраста – 10,5 часов, в группе семейного воспитания – 3 часа. Администрация ДОО имеет право объединять группы, с учетом их направленности, в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей,

на время ремонта и др.).

Приём обучающихся в ДОО осуществляется в рабочие дни: с 7.30 до 8.30. Приём детей может осуществляться позже, но, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы родителями (законными представителями) обучающихся (до 8.00).

2.2. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день. Образовательная программа дошкольного образования может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанника в детском саду.

2.2.1. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется:

– в группах общеразвивающей направленности по Образовательной программе дошкольного образования ДОО (далее – ОП ДО), спроектированной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования дошкольного образования, с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования;

– в группах компенсирующей направленности по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее – АОП), спроектированной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ.

– группах комбинированной направленности по ОП ДО и АОП.

2.2.2. Обучение в ДОО осуществляется в очной форме на русском языке.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.2.3. ОП ДО и АОП ДО реализуются в соответствии с расписанием образовательной деятельности, с учетом режима работы детского сада и групп, а также режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.3. Режим занятий устанавливает продолжительность образовательной нагрузки в течение одного занятия и одного дня, особенности организации занятий с применением электронных средств обучения и занятий по физическому воспитанию.

2.3.1. Занятия для всех возрастных групп начинаются в 9.00 и заканчиваются не позже 17.00. (При реализации дополнительных образовательных программ не позже 19.00).

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Во время занятий воспитатели проводят соответствующие физические упражнения (гимнастику не менее 2 мин.). Перерывы между занятиями

составляют не менее 10 мин.

Продолжительность одного образовательного занятия составляет не более:

15 мин. — для детей от трех до четырех лет;

20 мин. — для детей от четырех до пяти лет;

25 мин. — для детей от пяти до шести лет;

30 мин. — для детей от шести до семи лет.

Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет не более:

30 мин. — для детей от трех до четырех лет;

40 мин. — для детей от четырех до пяти лет;

50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна — для детей от пяти до шести лет;

90 мин. — для детей от шести до семи лет.

2.3.2. Занятия с использованием электронных средств обучения проводятся в возрастных группах от пяти лет и старше.

2.3.3. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях составляет:

7 мин. на одной занятии, 20 мин. в день – для детей 5-7 лет.

2.3.4 Для обучающихся 5-7 лет продолжительность непрерывного использования экрана с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации,

Предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, составляет 5 – 7 минут.

2.3.5. Во время занятий с использованием электронных средств обучения воспитатели проводят гимнастику для глаз.

2.3.6. Продолжительность физкультурных, физкультурно-оздоровительных занятий и мероприятий определяется с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

2.3.7. Занятия физической культурой и спортом, подвижные игры проводятся на открытом воздухе, если позволяют показатели метеорологических условий (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в физкультурном зале.

2.3.8 Прогулки с обучающимися организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Учитывая климатические условия Краснодарского края и показатели метеорологических условий (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха) прогулки организуются 3 раза в день во всех возрастных группах: в первой половине дня – утренний прием детей на свежем воздухе, дневная и во второй половине дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с

продолжительность прогулки сокращается.

3. Правила посещения ДОО

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работникам, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание к посещению не допускаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.2. В соответствии с п.2.9.4. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ, от 28.09.2020 № 28, после перенесенного заболевания ребенок допускается к посещению образовательной организации при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.3. В соответствии с п.2.6. СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУ1-19)», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, посещение ДОО детьми, перенесшими заболевания, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОО.

3.4. Обучающийся может отсутствовать в ДОО по причинам, не связанным с заболеванием, без предъявления медицинской справки от одного до трех рабочих дней подряд (без учета субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством РФ) при условии, что родитель (законный представитель) обучающегося накануне дня непосещения предоставляет руководителю лично или по электронной почте, заявление с указанием причины непосещения. Заявление может быть направлено в ДОО в форме электронного документа по электронной почте.

В остальных случаях, в целях охраны здоровья детей, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и других заболеваний, ребёнок, отсутствующий более трех рабочих дней подряд (без учета субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством РФ) принимается в ДОО при наличии медицинской справки об отсутствии противопоказаний для пребывания в ДОО.

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся с

указанием периода и причин его отсутствия.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны приводить ребенка (контролировать его приход) в ДОО здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законным представителям) должны поставить в известность администрацию ДОО и воспитателя, предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка до 8.00 часов.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся, либо уполномоченные ими лица, достигшие совершеннолетия (18 лет) лично приводят ребенка в детский сад и забирают из детского сада. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся заведующему ДОО заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом ДОО.

3.10. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающихся лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать администрацию ДОО об указанных ограничениях.

3.11. Работники ДОО обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из ДОО. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

3.12. В случаях, когда обучающегося в ДОО привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации администрацию ДОО. В случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья администрация ДОО уведомляет о семье и сложившейся ситуации

уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.13. В случаях, когда забирать обучающегося из ДОО пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ДОО обязан незамедлительно связаться с родителями — (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать ребенка при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает обучающегося без заблаговременного извещения заведующего ДОО, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом ДОО.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

— транспортный коллапс либо иная невозможность добраться к закрытию ДОО;

— состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей), уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

— иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.14. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающегося из ДОО до 18.00.

3.14.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

— транспортный коллапс либо иная невозможность добраться к закрытию ДОО;

— состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей), уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

— иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или

уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет администрацию ДОО о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.14.2. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя ДОО о невозможности своевременно забрать обучающегося из ДОО, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации администрацию ДОО.

4. Правила безопасности

4.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся, вход и выход с территории ДОО, а также въезд на территорию ДОО осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ДОО.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать администрации, воспитателю об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

4.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

Родителям (законным представителям) обучающихся или уполномоченных им лицам запрещается оставлять детей в помещениях, коридорах и на территории ДОО без присмотра.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов, которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям (бусины, бисер, пуговицы, детали игрушек, мелкие игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у обучающегося во время пребывания его в ДОО вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

4.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования обучающихся украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими детьми.

4.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) обучающихся.

4.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в ДОО на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях ДОО и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

4.8. В помещениях и на территории ДОО запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ.

4.9. Воспитатель не имеет права отдать обучающегося из ДОО родителю (законному представителю) или уполномоченному им лицу при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить Об этом заведующего и при необходимости вызвать органы правопорядка. Заведующий вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

4.10. В ДОО запрещается: гулять с обучающимися на территории ДОО; приходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях, нецензурно или в грубой форме выражаться; вести дискуссионные споры между родителями в помещениях и на территории ДОО. Категорически запрещается родителям (законным представителям) обучающихся или уполномоченных им лицам унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателями группы. Если воспитатель не принял мер, не решил вопрос необходимо обратиться к старшему воспитателю, заведующему ДОО.

5. Требования к внешнему виду и одежде обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, быть безопасной) следить за исправностью застёжек и молний на одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать

надлежащего ухода за ребёнком.

5.4. Каждому обучающемуся выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (чешки, хлопчатобумажные футболка и шорты, носки), головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.6. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.7. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Организация питания

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОО осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

Поставку продуктов питания осуществляют организации, заключившие контракт с ДОО.

6.2. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.3. Питание обучающихся в ДОО организуется в соответствии с 10-дневным меню (2-х недельным), разработанным для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, с 10,5 часовым пребыванием, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов, утвержденным заведующим ДОО, рассчитанным с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

6.4. В ДОО организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2-й завтрак, обед и «уплотненный» полдник с включением блюд ужина. Режим и кратность питания детей установлен в соответствии с режимом работы каждой группы ДОО.

6.5. ДОО обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию

детей в учреждении (меню) для ознакомления родителей (законных — представителей) обучающихся. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей содержит информацию с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы (объема) порции, калорийности порции.

На общем информационном стенде ДОО и групповых информационных стендах размещается меню основного (организованного) питания и рекомендации по организации здорового питания обучающихся.

6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд,

вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает Совет по питанию ДОО, администрация.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОО по организации питания.

6.8. В ДОО организуется питьевой режим для обучающихся. Используется кипяченая питьевая вода, которая меняется каждые 3 часа.

6.9. Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

7. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

7.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе

7.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе. К работникам ДОО, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.5. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8. Права обучающихся ДОО

8.1. ДОО реализует право обучающимся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся посещающие ДОО имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии заключения ПМПК);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

13 (тринадцатая) лист 08
заведующий МДОАУ № 3

Е.Н. Фондикова

