

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №1
от «31»августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОАУ №3
_____Е.Н.Фондикова
Приказ № 84/1
от «31» августа 2023г

Положение
о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения детского сада № 3 «Колокольчик» г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район, осуществляющего
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 3 «Колокольчик» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее МДОАУ № 3), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося МДОАУ № 3, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Управление образования администрации муниципального

образования Новокубанский район (далее - Управление образования) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образование для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций (приложение 1);

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (приложение 2).

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (приложение 3).

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, МДОАУ №3 вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МДОАУ №3, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (приложение 4)

2.11. Принимающая организация при приеме обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение 5).

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МДОАУ № 3, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОАУ № 3 в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МДОАУ № 3 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОАУ № 3, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОАУ № 3 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения

соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МДОАУ № 3 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДОАУ № 3 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МДОАУ № 3 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ1

**Российская Федерация
Краснодарский край
Новокубанский район
муниципальное дошкольное
образовательное автономное учреждение
детский сад № 3 «Колокольчик»
г. Новокубанска муниципального
образования Новокубанский район
ул. Первомайская, 22 А
тел. (86195) 3-24-23
ИНН 2343015479**

от _____ № _____
на № _____ от _____

К Положению о порядке и условиях
осуществления перевода обучающихся из
МДОАУ №3, осуществляющего
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и
направленности.

СПРАВКА

Дана, _____,
_____ года рождения, в том, что в муниципальном
дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду № 3
«Колокольчик» г. Новокубанска муниципального образования
Новокубанский район в настоящее время имеется (не имеется) свободное
место в группе _____ направленности.
Справка выдана для предоставления в _____

(наименование принимающей организации)

Заведующий МДОАУ № 3

Е.Н.Фондикова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОАУ №3, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Заведующему МДОАУ № 3
Е.Н. Фондиковой

проживающего по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, направленность группы)

В _____

наименование принимающей организации,

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации

с «_____» _____ 20____ года. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, образовательной программой _____ ознакомлен.
(принимающей организации)

Дата: «_____» _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОАУ №3, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад № 3 «Колокольчик» г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район.

Приказ

Номер документа	Дата утверждения

Об отчислении в порядке перевода воспитанника МДОАУ № 3

На основании Устава МДОАУ № 3, «Положения о порядке перевода и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОАУ № 3, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленностям», утвержденного приказом МДОАУ № 3 от _____ №_____, заявления родителей (законных представителей) воспитанника от _____),

приказываю:

1. Иванова Ивана Ивановича, 15 января 2015 года рождения, отчислить в порядке перевода в _____
2. Выдать личное дело Иванова Ивана родителям (законным представителям)
3. Медицинской сестре по оздоровлению _____ выдать личную карту (форму 026-у) Иванова Ивана родителям (законным представителям)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ № 3

Е.Н.Фондикова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

К Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОАУ №3, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад № 3 «Колокольчик» г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район.

Номер документа	Дата утверждения

Приказ

О приеме в порядке перевода воспитанника МДОАУ № 3

На основании Устава МДОАУ № 3, «Положения о порядке перевода и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОАУ № 3, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленностям», утвержденного приказом МДОАУ № 3 от _____ №_____, заявления родителей (законных представителей) воспитанника от _____),

приказываю:

1. Иванова Ивана Ивановича, 15 января 2015 года рождения, принять в порядке перевода в _____ наименование образовательной организации

2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося возложить на воспитателя _____, младшего воспитателя _____

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ № 3

Е.Н.Фондикова

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

К Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОАУ №3, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад №3 «Колокольчик» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район уведомляет о том, что ребенок

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

принят в _____ (наименование принимающей организации)

в порядке перевода из _____ (наименование исходной организации)

«_____» _____ 20__ года (приказ МДОАУ № 3 о приеме в порядке перевода воспитанника от _____ №_____).

Выдано для предоставления в _____ (наименование исходной организации).

Заведующий МДОАУ № 3

Е.Н.Фондикова